

## ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಪ್ರೈಮ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

### ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್

#### ಮುನ್ನುಡಿ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅಧ್ಯಾಯ VI ಅನ್ನು ನೋಡಿ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ರೇವೆನಿ ರಹಿತ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ರೇವೆನಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಂಪನಿ ದಿನಾಂಕ 01 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2016 ರಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭ್ಯಾಸದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳು.

ಜಾತಿ, ಜನಾಂಗ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಹಾಯ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತ, ಸಮಾನ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಮ್ಮ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಸಹ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ನಮ್ಮಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ.

ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಇಡೀ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಸಾಲದ ಮೂಲ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ನ್ಯಾಯಯುತ ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆಗೆ ನಮ್ಮ ಬಲವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಆ ಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕೋಟಕ್ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಪ್ರೈಮ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (KMPL) ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ನಾವು ಒದಗಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದಾದ)

1. KMPL ನೀಡುವ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
2. ನಮ್ಮ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವ ಥರ್ಟ್ ಪಾರ್ಟಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ, ಫೋನ್ ಮೂಲಕ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆಯೇ ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ).

### ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲು ನಾವು ಭರವಸೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು:

- a. ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ:
  - ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಈ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ.
  - ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ
  - ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿರುತ್ತವೆ.
- b. ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಾವು
  - ಸರಳವಾದ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ
  - ಅದರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು
  - ಗ್ರಾಹಕರು ಅವನ/ಅವಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ .
- c. ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಮುಕ್ತ ಅನುಭವ ಆಗಲಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ; ಆದರೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಅದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತೇವೆ
  - ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು

- ದೂರುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು
- ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ
- ನಮ್ಮ ಕಡೆಯ ದೋಷದಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಾವು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತೇವೆ

d. ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ನಾವು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

### ಮಾಹಿತಿ

ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವನ / ಅವಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

a. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಾವು:

- ಗ್ರಾಹಕರು ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿದ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ
- ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತಹ ಖಾತೆಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ
- ನಮ್ಮ KYC ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ
- ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ; ಆದರೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅವಳು / ಅವನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ

b. ನಾವು ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

c. ಗ್ರಾಹಕರು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ

d. ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ

e. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಳ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಟ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಾವು ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.

### ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು

i. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ (ಉದಾ. EMI, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ)

ii KMPL ಸೋಸಿಂಗ್ ತಂಡವು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ

ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

iii ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ನಾವು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸೂಚಕ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು

ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರದ ರಿಕಾರ್ಡ್ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ

i. ನಾವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅರ್ಥವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ii ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವು ಆಯಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

iii ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲಗಾರನು ಒಪ್ಪಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು/ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು NBFC ಗಳು ಇರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್‌/ಬಾಕಿಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ/ನಮಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

iv. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾವು ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತೇವೆ ( ಈ ಹಿಂದೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದರೆ).

ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು

a. ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಖಾತೆಯಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ

b. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವು ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ,

c. ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದು

ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

d. ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ

### ಶುಲ್ಕಗಳು

- ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವು ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ
- ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಹೊಸ ಶುಲ್ಕದ ಪರಿಚಯದ ಕುರಿತು ನಾವು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ನಾವು (ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ) ಸಂವಹನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ
- ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ನಾವು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ
  - ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದವ್ವ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
  - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ನಾವು ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
  - ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ <http://www.primeloans.kotak.com> ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ

ಎ. ನಾವು ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು, ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಿ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಷರತ್ತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದೆ.

ಡಿ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಂತೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ಗಂಟೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 7 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RBI ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

### ವರ್ಗಾವಣೆ

ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್

a. ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ, ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಪಮಾರ್ಗಿಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

b. ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / ಸೇವೆಗಳು ನಮ್ಮದೇ ಆಗಿರುತ್ತವೆ; ಇನ್ನು ಕೆಲವು ನಾವು ಟೈ-ಅಪ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ನಾವು ಈ ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು / ಕಂಪನಿಗಳ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಬಯಸಿದರೆ, ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಾವು ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತೇವೆ.

### FPC ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆಯ ಪುನರವಲೋಕನ

ಎ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ತೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಅಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

### ಗೌಪ್ಯತೆ

ಎ. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ

ಬಿ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನಾವು ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ

• ನಾವು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ

- ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಬದ್ಧರಾದಾಗ
- ನಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಂಚನೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ). ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ (ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾವು ಈ ಕಾರಣವನ್ನು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಮ್ಮ ಗುಂಪು / ಸಹವರ್ತಿ / ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ) ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ
- ಇತರ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಗುಂಪು / ಸಹವರ್ತಿ / ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ

ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು

- a. ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು, ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ (ಸಾಲಗಾರ) ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಾವು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತೇವೆ
- b. ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು, ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ

ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಮಾದರಿ

ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಇದು ಸಾಲದ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

- (a) ಸಾಲದ ವೆಚ್ಚ
- (b) ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ
- (c) ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ
- (d) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ
- (e) ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯದ ಅವಧಿ
- (f) ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಾಲ ದರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶ,

ಕಂಪನಿಯು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸಮೀತಿ (ALCO) ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿವಿಧ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರದ , ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ , ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳು ಗಮನಾರ್ಹ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಗಾದರೆ ತಿಂಗಳ ನಡುವಿನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಕಂಪನಿ ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ

ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತವೆ, ಇದು ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವು 6% ರಿಂದ 36% ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲ:-**

ಕಂಪನಿಯು RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಗಳು/ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಸೇವಾ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ತೊಡಗುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ

ದೂರುಗಳು / ಕ್ಲೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ / ಸಲಹೆಗಳು - ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

- ನಾವು ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಅತ್ಯುತ್ತರಾಗಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ನಾವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ; ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ದೂರನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನಾವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಾವು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸ್ಕೀಮ್ 2021 ರ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರ (CRPC), RBI ನ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು

ನಾವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸೇವೆಯ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಾವು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ..

ಉಸ್ತುವಾರಿ



ಕೋಡಿನ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ನಾವು ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

- ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ : Ms. ಡೆಲ್ನಾಜ್ ಬಲ್ಸಾರಾ
- ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ : delnaz.balsara@kotak.com
- ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 022 66056355

ಕೋಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಕೋಡ್ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆ -ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಬಂಧನೆಗಾಗಿ M2.01.01 ಕ್ಲೇಶ ನಿವಾರಣೆ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ